



LICEO STATALE "MARIE CURIE"



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod.Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N
Tel. 085 8008915 teps02000n@istruzione.it website: www.liceomariecuriegiulianova.gov.it

Giulianova 15.03.2017

Prot. n. 1443/FP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTI** gli artt. 31 e 34 del Decreto Interministeriale 1° Febbraio 2001, n. 44;
- **VALUTATA** la necessità di affidare ad una specifica Commissione lo svolgimento dall'attività preparatoria all'attività contrattuale vera e propria, nonché la determinazione dei criteri di valutazione e la valutazione specifica delle offerte pervenute;
- **CONSIDERATA** altresì la necessità di affidare alla suddetta Commissione altri compiti connessi con la dotazione strumentale dell'Istituto;
- **TENUTO CONTO** delle specifiche competenze possedute dalle persone designate;

DECRETA

La **COMMISSIONE TECNICA E ACQUISTI** è così composta:

- Dott.ssa Silvia Recchiuti, Dirigente Scolastico, che assumerà le funzioni di Presidente della Commissione
- Sig.ra Franca Palandrani, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi; che assumerà le funzioni di Segretario della Commissione
- Prof. Giuseppe Bizzari, docente a tempo indeterminato – componente
- Prof.ssa Gabriella Falconi, docente a tempo indeterminato – componente
- Sig. Domenico Di Pietro, assistente amministrativo - componente

La Commissione svolge i **seguenti compiti**:

- Provvede alla verifica della regolarità della procedura degli acquisti e alla comparazione delle offerte fatte pervenire dalle Ditte interpellate;
- Provvede alla valutazione qualitativa dei beni offerti, relativamente ad acquisti, appalti e forniture necessarie all'Istituto per il funzionamento amministrativo e didattico generale;
- È organo consultivo del DS per l'individuazione delle attrezzature tecniche da acquistare e del loro livello di priorità;
- Provvede alla determinazione di criteri per l'assegnazione delle strumentazioni tecnologiche alle classi dell'Istituto;
- Fornisce al DS il parere di scarico per obsolescenza o danneggiamento delle attrezzature dei laboratori e dei reparti;
- Collabora con la Commissione Inventario nelle procedure di dismissione delle attrezzature.

La Commissione potrà essere integrata, caso per caso, in particolare qualora fosse necessario procedere alla valutazione dell'acquisto di materiale caratterizzato da particolari requisiti tecnici e tecnologici specifici, con esperti in materia appartenenti al personale dell'Istituto, ovvero, con personale tecnico esperto esterno designato dal Consiglio d'Istituto, senza alcun onere finanziario a carico del bilancio dell'Istituto.

La Commissione deve funzionare con almeno tre membri presenti e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti.

Il presente decreto viene notificato individualmente, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, agli interessati ed alle interessate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Recchiuti